



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๖๕๙ ๖๐๕๐ โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๑๕๘๐

ที่ พม ๐๖๐๓.๒/ ๐.๒๘๒๐ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ครั้งที่ ๑ เพื่อเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากลุ่ม และหัวหน้าหน่วยงาน

ตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) ได้มีประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการที่ได้รับการต่อสัญญาจ้างแล้ว เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม) ตามผลการประเมินฯ ซึ่งต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณที่แล้วมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ เดือน และให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป และครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน แล้วนั้น

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการจึงขอให้ทุกสำนักงาน กอง กลุ่ม และหน่วยงาน ดำเนินการดังนี้

๑. ให้ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ เพื่อประกอบการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ตามประกาศคณะกรรมการฯ ดังกล่าวข้างต้น และตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ แบ่งเป็น ๒ องค์ประกอบ คือ

๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน : สัดส่วนร้อยละ ๘๐ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประเมินจากผลสำเร็จของงานตามตัวชี้วัด โดยให้ผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมินร่วมกันกำหนดตัวชี้วัดที่จะใช้วัดผลสำเร็จของงาน กำหนดค่าเป้าหมายเพื่อเป็นเกณฑ์ในการวัดผลสำเร็จของงาน และกำหนดค่าน้ำหนักของแต่ละตัวชี้วัดที่ชัดเจนตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) : สัดส่วนร้อยละ ๒๐ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประเมินจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการปฏิบัติงานในระหว่างรอบการประเมินที่ส่งผลต่อความสำเร็จของงาน โดยให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินกำหนดค่าน้ำหนักของแต่ละสมรรถนะตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากการมุ่งผลสัมฤทธิ์

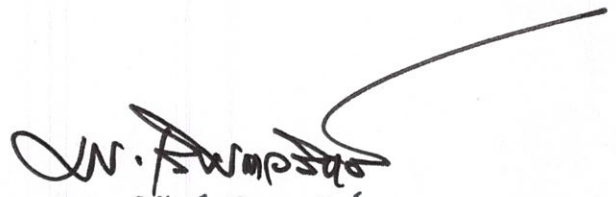
/การบริการที่ดี...

การบริการที่ดี การคิดวิเคราะห์ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม และการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

๓. เมื่อดำเนินการตามนัยหนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ที่ พม ๐๖๐๓.๒/ว๑๑๘๗, ว๑๒๘๘ และ
ที่ พม ๐๖๐๓.๒/๒๐๘ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ แล้ว สำหรับแบบประเมินฯ ให้เก็บรวบรวมไว้ เพื่อใช้สำหรับ
ประเมินฯ ในครั้งที่ ๒ ต่อไป ซึ่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการจะแจ้งให้ทราบรายละเอียดต่อไป

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป และรายละเอียด
เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ www.hr.dsdw.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ



(นายพุมพัฒน์ เลิศเชาวสิทธิ์)
อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ